



Tyrolpath

Obrist Brunhuber GmbH

Wir sind Tirols größtes Pathologie-Labor und versorgen neben den Bezirkskrankenhäusern in Nordtirol auch viele niedergelassene Ärztinnen und Ärzte mit modernster Diagnostik. Wir wachsen ständig und suchen zur Verstärkung für unser Sekretariat eine/n

Büromitarbeiter (m/w/d)

in Vollzeit (40 h) zum ehestmöglichen Eintritt.

WiedereinsteigerInnen und QuereinsteigerInnen sind ebenfalls herzlich willkommen!

Dein Aufgabenbereich:

- Registrierung, Erfassung und Verteilung von Proben im Laborbetrieb
- Sorgfältige Sortierung und Zuordnung eingehender Proben
- Telefonische Betreuung von Einsendern und Ansprechpartnern
- Bearbeitung und Koordination von Einsenderanfragen und Problemstellungen
- Annahme und Organisation von Postsendungen sowie Lieferungen
- Laufende Dokumentation und administrative Prozessabwicklung
- Enge Abstimmung und Zusammenarbeit mit dem Laborteam

Du überzeugst uns mit:

- Sicherem Umgang mit EDV-Systemen und digitalen Arbeitsabläufen
- Hoher Motivation, Eigeninitiative und Lernbereitschaft
- Strukturierter, genauer und konzentrierter Arbeitsweise
- Flexibilität und Bereitschaft sich in unterschiedliche Arbeitsabläufe einzubringen
- Ausgeprägter Kommunikations-, Team- und Organisationsfähigkeit
- Sehr guten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift
- Engagement und Identifikation mit unserer Vision: *„Im Sinne der PatientInnen erbringen wir diagnostische Leistungen auf höchstem Niveau.“*

Das bieten wir dir:

- Hohe Jobsicherheit
- Eine interessante Tätigkeit in einem nach ISO 15189 akkreditierten Labor
- Entlohnung nach Kollektivvertrag für Angestellte bei Ärzten und in ärztlichen Gruppenpraxen in Tirol bei deutlicher Überbezahlung
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kinderbetreuung durch Kinderkrippe- & Kindergartenplätze nach Verfügbarkeit
- Gute öffentliche Verkehrsanbindung und gratis Parkmöglichkeiten

Interessiert? Dann bewirb dich direkt über unsere Homepage <https://tyrolpath.at/karriere/> oder schick uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an personal@tyrolpath.at

Wir freuen uns auf dich!

PER FO Stellenausschreibung Büromitarbeiterin ZYT.docx, e. 23.02.2024 VP, g. 23.02.2024 SGH

Seite 1 von 1

Tel.: +43 (0)5442/66611

Fax.: +43 (0)5442/66611-11

E-mail: office@tyrolpath.at



Hauptplatz 4
6511 Zams
Tirol, Österreich



www.tyrolpath.at

Firmenbuchnummer: 554044x

Firmenbuchgericht: LG Innsbruck

UID-Nr.: ATU 76745024